

Convocatoria de beca de colaboración AOI ESII**Apoyo a la Organización de la XIX Olimpiada de Informática de Castilla-La Mancha****Escuela Superior de Ingeniería Informática de la Universidad de Castilla la Mancha (ESII).
Curso 2025/26**

Se publica la presente convocatoria de becas de colaboración, de acuerdo con la vigente Normativa Reguladora de las Becas de Colaboración de la Universidad de Castilla la Mancha (aprobada por el Consejo de Gobierno el 20 de diciembre de 2021, DOCM nº 248 de 28-12-2021, y modificada por el Consejo de Gobierno de 23 de mayo de 2022, DOCM nº 104 de 1-6-2022) y con base en los principios de transparencia, publicidad, concurrencia competitiva, objetividad, igualdad y no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Universidad y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Las ayudas convocadas bajo la denominación de becas de colaboración están destinadas a facilitar que los/as estudiantes presten su colaboración en centros docentes de la Universidad de Castilla-La Mancha (UCLM) o en alguno de sus servicios en régimen de compatibilidad con sus estudios y tendrán un carácter esencialmente formativo.

Por ello, la Escuela Superior de Ingeniería Informática ha dispuesto publicar esta convocatoria de becas de colaboración de acuerdo con las siguientes

BASES REGULADORAS**Primera. Objeto**

1. Se convoca 1 beca de colaboración destinada a que la persona beneficiaria preste su colaboración, en régimen de compatibilidad con sus estudios, en la Escuela Superior de Ingeniería Informática para participar en la organización de la XIX Olimpiada de Informática de Castilla-la Mancha, conforme al plan formativo de la beca previsto en el anexo I y la planificación de las actividades del listado de tareas y su programación recogidos en el anexo II.
2. Las personas beneficiarias de la beca quedarán adscritas a la Dirección de la Escuela Superior de Ingeniería Informática, en el campus de Albacete, bajo la tutela de Juan José Pardo Mateo, Responsable de la Organización de la Olimpiada.

Segunda. Requisitos de las personas beneficiarias

Podrán participar en esta convocatoria las personas que cumplan los siguientes requisitos:

1. Estar matriculado/a en enseñanza oficial de Grado en Ingeniería Informática de la UCLM durante el curso 2025/2026, siendo necesario que el/la estudiante continúe con dichos estudios durante el período de disfrute de la beca. A estos efectos, no podrán solicitarla aquellas personas matriculadas en otras Universidades que realicen estancias temporales en la UCLM sobre la base de programas nacionales o internacionales de movilidad.
2. No estar en posesión o en disposición legal de obtener un título universitario de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, excepto si dicha titulación es el requisito académico que ha permitido al alumno/a matricularse en los estudios de máster, o su adaptación a los estudios de grado correspondientes, por enseñanza oficial, en la Universidad de Castilla-La Mancha.
3. No estar incursa en las prohibiciones para la obtención de la condición de beneficiario/a del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
4. Estar al corriente de las obligaciones tributarias, en el caso de tratarse de alumnos/as independientes económicamente. En el caso de los/as alumnos/as que no tengan independencia económica, la exigencia de dicho requisito se extenderá a todos los miembros

ID. DOCUMENTO	B3mxYArB9Q	Página: 1 / 11
FIRMADO POR		ID. FIRMA
PUERTA CALLEJON JOSE MIGUEL	16-09-2025 10:21:45	
 B3mxYArB9Q		

que conformen la unidad familiar. A dichos efectos la UCLM obtendrá los datos oportunos de la Agencia Tributaria.

5. No haber disfrutado en cursos anteriores de becas de colaboración de la UCLM que en su conjunto hayan supuesto una duración igual a 22 meses. En el caso de que ese periodo máximo se cumpla durante el disfrute de la beca, la persona beneficiaria cesará automáticamente. A efectos de incorporación a la beca, tanto por llamamiento inicial como por ser llamado de bolsa, la duración a que se refiere el presente apartado se reduce a 21 meses, en aras a dar cumplimiento a las estipulaciones y plazos reglamentarios vigentes en las normas sobre Seguridad Social.
6. No haber renunciado con anterioridad a una beca de colaboración de la UCLM sin causa justificada.
7. No se podrá disfrutar de la beca cuando al solicitante se le haya anulado por impago la matrícula correspondiente a sus estudios en cursos anteriores.
8. No podrán ser beneficiarios/as de una beca de colaboración aquellos/as estudiantes cuyo nombramiento haya sido revocado por incumplimiento de sus obligaciones sin causa justificada, según se dispone a tal efecto en el artículo 11 de la vigente Normativa Reguladora de las Becas de Colaboración de la Universidad de Castilla la Mancha.

Tercera. Dotación económica

1. La presente convocatoria tiene un presupuesto máximo para el ejercicio 2025 de 991,53 € (novecientos noventa y un euros con cincuenta y tres céntimos) incluidos los 31,53 € (treinta y un euros con cincuenta y tres céntimos) para atender los costes estimados asociados a las cotizaciones a la seguridad social de esta beca, y para el ejercicio 2026 de 1.492,55 € (mil cuatrocientos noventa y dos euros con cincuenta y cinco céntimos) incluidos los 52,55 € (cincuenta y dos euros con cincuenta y cinco céntimos) para atender los costes estimados asociados a las cotizaciones a la seguridad social de esta beca. Los costes de las mensualidades de las becas se imputarán en ambos años a la aplicación presupuestaria 00440265/422D/48001 y los costes correspondientes a la seguridad social a la aplicación presupuestaria 00440265/422D/160, existiendo crédito adecuado y suficiente en ambos conceptos de gasto para cubrir el período de desarrollo de la beca. Este crédito ha sido debidamente retenido con anterioridad a la fecha en la que se hace pública esta convocatoria.
2. El importe mensual bruto de la beca es de 320 € (trescientos veinte euros).
3. Esta ayuda no está exenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF). El porcentaje de retención aplicable vendrá determinado por la cuantía de la ayuda, por las circunstancias personales y familiares del interesado/a y por el período de cobro de la citada beca.
4. Estas becas, dado su carácter formativo en servicios universitarios, quedan expresamente incluidas en el ámbito de aplicación del R.D. 1493/2011 de 24 de octubre de 2011 (B.O.E. de 27/10/2011) por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de la Seguridad Social.

Cuarta. Periodo de disfrute y horas semanales de colaboración

La actividad que conlleva esta beca se realizará desde el 1 de octubre de 2025 hasta el 15 de mayo de 2026 con una dedicación global de 15 horas semanales. El mes de agosto se considera inhábil a todos los efectos, si estuviese comprendido en el período de disfrute de la beca.

ID. DOCUMENTO	B3mxYArB9Q	Página: 2 / 11
FIRMADO POR		ID. FIRMA
PUERTA CALLEJON JOSE MIGUEL	16-09-2025 10:21:45	
 B3mxYArB9Q		

Quinta. Prórroga de la beca

En ningún caso la beca objeto de la presente convocatoria será susceptible de prórroga.

Sexta. Forma y plazo de presentación de solicitudes

1. Las solicitudes, cuya presentación se regirá por lo previsto en el Derecho administrativo, deben ajustarse al modelo que figura como Anexo III de la presente convocatoria y estarán dirigidas al Director de la Escuela Superior de Ingeniería Informática. D. José Miguel Puerta Callejón.
2. Las solicitudes se presentarán en el registro general de la UCLM, en los registros de Campus de Albacete, Ciudad Real, Cuenca y Toledo y de las sedes de Almadén y Talavera de la Reina, o por cualquier otro medio contemplado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, entre ellos el registro electrónico de la UCLM.
3. El plazo para la presentación de solicitudes permanecerá abierto desde el 15 de septiembre de 2025 hasta las 14:00 horas del 26 de Septiembre de 2025.
4. Junto a la solicitud se deben presentar los siguientes documentos:
 - a. Currículum Vitae (CV).
 - b. Documentación justificativa de los méritos reflejados en el CV, sin la cual no serán objeto de valoración.
5. Las comunicaciones relacionadas con esta convocatoria se realizarán exclusivamente a través de la cuenta de correo electrónico institucional del estudiante en la UCLM.

Séptima. Comisión de selección, criterios de selección, propuesta de adjudicación y resolución

1. La adjudicación de las becas se llevará a cabo en régimen de concurrencia competitiva, se atenderá en todo caso a los principios de igualdad, mérito y capacidad y se velará por la correcta acreditación de los requisitos para garantizar unas condiciones de efectiva concurrencia.
2. Las personas beneficiarias serán seleccionadas por una Comisión de selección integrada por:
 - Juan José Pardo Mateo, Contratado-Doctor, UCLM
 - Jesús Martínez Gómez, Titular de Universidad, UCLM
 - José Miguel Villalón Milla, Titular de Universidad, UCLM
3. La Comisión valorará las solicitudes de los/as aspirantes sobre la base de los méritos aportados, atendiendo al grado de adecuación de dichos méritos al destino y a los requisitos y objetivos previstos. Para ello se tendrá en cuenta:
 - a) El expediente académico de las personas candidatas (hasta 6 puntos).
 - b) El Currículum Vitae (hasta 2 puntos).
 - c) Otros méritos relacionados con el objeto de la beca (hasta 2 puntos).
4. Si lo considera necesario, la Comisión podrá realizar una entrevista personal para aclarar determinados aspectos de los méritos aportados.
5. La Comisión podrá proponer, en su caso, un listado de suplentes, que conservará vigencia hasta la finalización del período de beca, con el objetivo de cubrir posibles ceses o renuncias de la persona inicialmente becada.
6. Con todo lo anterior, la Comisión formulará la propuesta de concesión provisional, a la vista de la cual el Director de la Escuela Superior de Ingeniería Informática de la UCLM dictará la correspondiente resolución de concesión provisional de la beca, que recogerá la posición de

ID. DOCUMENTO	B3mxYArB9Q	Página: 3 / 11
FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
PUERTA CALLEJON JOSE MIGUEL	16-09-2025 10:21:45	
 B3mxYArB9Q		

los/as solicitantes y la puntuación total que hayan obtenido, así como las solicitudes excluidas con indicación de la causa de exclusión, y dará un plazo de tres días para que los/as interesados/as puedan formular alegaciones.

7. La resolución de concesión provisional se notificará a todos/as los/as solicitantes a través de su correo electrónico institucional y se publicará tanto en el tablón de anuncios de la UCLM como en la página web del Centro.
8. Una vez terminado el plazo de alegaciones a la resolución de concesión provisional de la beca se reunirá nuevamente la Comisión de selección para estudiar las alegaciones recibidas, tras lo que emitirá la propuesta definitiva, a la vista de la cual el Director de la Escuela Superior de Ingeniería Informática de la UCLM dictará la correspondiente resolución de concesión definitiva de la beca, que recogerá la posición de los/as solicitantes y la puntuación total que hayan obtenido, así como las solicitudes excluidas con indicación de la causa de exclusión. Si no hubiera alegaciones se elevará la resolución de concesión provisional a definitiva sin necesidad de que se reúna la comisión.
9. La resolución de concesión definitiva se notificará a todos los/as solicitantes a través de su correo electrónico institucional y se publicará tanto en el tablón de anuncios de la UCLM como en la página web del Centro. Asimismo, la resolución de concesión definitiva se comunicará a la base de datos nacional de subvenciones (BDNS).

Octava. Obligaciones de las personas beneficiarias

1. Incorporarse a su actividad en el Centro desde la fecha establecida como inicio del período de beca.
2. Cumplir con aprovechamiento cada una de las tareas encomendadas.
3. Guardar secreto y mantener la integridad de todos los datos personales que por razón de las tareas asociadas a la beca tuviera que tratar. Por ninguna razón y en ninguna circunstancia, el/la becario/a podrá comunicar datos de carácter personal a terceros. Esta obligación subsiste aun después de finalizar la beca. El incumplimiento de esta obligación será motivo suficiente para la revocación de la beca y la aplicación de sanciones de conformidad con lo previsto en la legislación vigente.
4. La presentación de la solicitud supone la aceptación de todos los puntos de la presente convocatoria por parte del solicitante. Para los aspectos no contemplados expresamente en ella se estará a lo dispuesto en la vigente normativa reguladora de las becas de colaboración de la Universidad de Castilla-La Mancha. Se aplicará además cualquier otra normativa que para esta materia resulte procedente.
5. Comunicar por escrito al órgano convocante cualquier circunstancia sobrevenida durante el disfrute de la beca que implique que se dejan de cumplir los requisitos y condiciones de la convocatoria.
6. Antes de librar el importe correspondiente al último mes de colaboración, el/la becario/a, con el visto bueno de su tutor/a, deberá presentar una memoria de la actividad realizada, que incluirá aquellas propuestas de mejora que se consideren necesarias para los ámbitos a los que se refiere la beca.
7. La persona beneficiaria suscribirá una declaración antes de comenzar a percibir el importe de la beca en la que indique que en ningún caso el disfrute de la beca de colaboración tendrá efectos jurídico-laborales entre el/la becario/a y la Universidad de Castilla-La Mancha y, en consecuencia, su concesión no implicará ningún tipo de relación contractual (laboral o administrativa), con la UCLM.

ID. DOCUMENTO	B3mxYArB9Q	Página: 4 / 11
FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
PUERTA CALLEJON JOSE MIGUEL	16-09-2025 10:21:45	
 B3mxYArB9Q		

Novena. Incompatibilidades

1. Estas becas de colaboración son incompatibles con cualquier otra beca o ayuda. A dichos efectos, se declara expresamente la incompatibilidad de estas ayudas tanto con las concedidas por las administraciones públicas como con cualquier otro tipo de beca o ayuda al estudio otorgada por la Universidad de Castilla-La Mancha. Son una excepción las ayudas de carácter general convocadas para el curso correspondiente por el Ministerio de Educación y Formación Profesional, las becas en cuyas convocatorias se recoja la compatibilidad con la convocatoria de becas de colaboración de forma expresa o las ayudas por la realización de prácticas académicas retribuidas, siempre que no se mantenga en el tiempo la situación de incompatibilidad; en este último caso, podrá solicitarse una suspensión temporal durante la realización de las prácticas para continuar con la beca de colaboración a su finalización.
2. No se podrá disfrutar de estas becas de colaboración mientras el/la solicitante mantenga una relación laboral o administrativa con una entidad pública o privada, o esté trabajando por cuenta propia. No obstante, de generarse esta situación una vez iniciado el disfrute de la beca, podría solicitarse suspensión temporal (con la duración que previamente determine la relación laboral o administrativa) para continuar, a su extinción, con el disfrute de la beca de colaboración.

Décima. Renuncia, suspensión y revocación de la beca

1. Deberá renunciar por escrito a la beca de colaboración toda persona beneficiaria que:

- a) Deje de cumplir los requisitos que fundamentan la concesión y disfrute de la misma.
- b) Incurra en alguna de las incompatibilidades establecidas en la presente convocatoria.

La renuncia deberá presentarse mediante escrito dirigido al Director de la Escuela Superior de Ingeniería Informática. El escrito motivará la causa de dicha renuncia y concretará la fecha a partir de la cual dicha causa concurra.

La persona beneficiaria que renuncie justificadamente a la beca de colaboración podrá solicitar, en el mismo escrito de renuncia, su inclusión en el último puesto de la lista de suplentes.

2. Serán causas de revocación de la beca de colaboración:

- a) No cumplir con las obligaciones establecidas en la presente convocatoria, así como un rendimiento insuficiente en el desempeño de las actividades previstas en el plan formativo. En estos casos, la persona beneficiaria debe reintegrar las retribuciones percibidas que corresponda.
- b) Seguir disfrutando de la beca sin tener derecho a ello ni haber renunciado a la misma por circunstancias sobrevenidas, lo cual determinará que la persona beneficiaria reintegre a la Universidad las cantidades indebidamente percibidas, sin perjuicio de las acciones legales que proceda ejercitar por posible fraude.

3. Cobertura de vacantes:

- a) En el caso de que la beca quedase vacante por renuncia, revocación o cualquier otra causa, se otorgaría al suplente que correspondiera en el orden establecido, si cumpliera las condiciones requeridas para el disfrute de dicha beca.
- b) En el mes en el que se produzca la renuncia, suspensión, revocación o cese, el/la becario/a tendrá derecho a la parte proporcional de la dotación de la beca, considerando los días transcurridos hasta entonces. Antes de ese último libramiento se deberá aportar la memoria indicada en la base octava, apartado 6, de esta convocatoria.
- c) En supuestos de enfermedad debidamente justificados o ausencias autorizadas, se suspenderá el disfrute de la beca durante el período en el que persistan las circunstancias

ID. DOCUMENTO	B3mxYArB9Q	Página: 5 / 11
FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
PUERTA CALLEJON JOSE MIGUEL	16-09-2025 10:21:45	
 B3mxYArB9Q		

determinantes de la suspensión, quedando reanudado una vez que desaparezcan las mismas. Durante ese período, el/la responsable del servicio podrá sustituir al becario/a con el/la suplente que figure a continuación en el listado.

Undécima. Régimen jurídico

1. En ningún caso el disfrute de beca de colaboración tendrá efectos jurídico-laborales entre el/la becario/a y la Universidad de Castilla-La Mancha y, en consecuencia, su concesión no implicará ningún tipo de relación contractual laboral o administrativa con dicha Universidad.
2. A las becas colaboración les resultará de aplicación el régimen de Derecho Administrativo especial que se establece en la vigente Normativa Reguladora de las Becas de Colaboración de la Universidad de Castilla la Mancha (DOCM nº 258 de 28-12-2021, modificación en DOCM nº 104 de 1-6-2022).
3. Se excluyen de la presente norma los preceptos de Derecho Laboral y de la Seguridad Social, salvo:
 - a) lo referido en el apartado 13, del artículo 4 de la vigente Normativa Reguladora de las Becas de Colaboración de la Universidad de Castilla la Mancha, por el que estas becas de colaboración quedan expresamente incluidas en el ámbito de aplicación del R.D. 1493/2011 de 24 de octubre de 2011 (B.O.E. de 27/10/2011) por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de la Seguridad Social;
 - b) la excepción de lo establecido en el art. 33 de la Ley Orgánica 22/2023 de 22 de marzo, del Sistema Universitario, relativo a que el estudiantado tendrá derecho a la protección de la Seguridad Social en los términos y condiciones que establezca la legislación vigente.

Duodécima. Recursos

Contra la presente convocatoria, y contra la resolución de concesión, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ciudad Real, sede del órgano autor del acto, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en la página web de la Universidad de Castilla-La Mancha, así como en los tablones oficiales de anuncios de esta Universidad.

No obstante, las personas interesadas podrán optar por interponer contra esta resolución recurso de reposición en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que la dictó, en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado en tanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Firmado en Albacete, en la fecha abajo indicada.

EL RECTOR

P.D. EL DIRECTOR DE LA ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA INFORMÁTICA

DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA

(Resolución de 13/01/2025, DOCM de 15/01/2025 y 24/01/2025)

José Miguel Puerta Callejón

ID. DOCUMENTO	B3mxYArB9Q	Página: 6 / 11
FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
PUERTA CALLEJON JOSE MIGUEL	16-09-2025 10:21:45	
 B3mxYArB9Q		

Anexo I. Proyecto de colaboración/Plan de formación de la beca

(La formación que reciba el/la estudiante, especialmente la adquisición de las competencias específicas indicadas más adelante debe estar relacionada con los estudios que esté cursando y ser un complemento a su formación académica)

1. Finalidad/objetivo de la beca de colaboración

La finalidad principal de esta Beca es que el alumno amplie su formación colaborando en tareas de organización de la Olimpiada de Informática. Con esta colaboración el alumno podrá aplicar algunos de las competencias, principalmente las de programación y organización, adquiridas durante sus años de estudio.

a) Breve explicación de los objetivos que se van a alcanzar

Los objetivos que se pretende que el becario alcance son los siguientes:

- Aprender y realizar el mantenimiento de una web que ha sido realizada por otra persona.
- Conocer ciertas tareas administrativas necesarias para el correcto desarrollo de la olimpiada.
- Conocer y gestionar ciertos entornos de gestión de concursos.
- Incrementar las habilidades sociales y de comunicación mediante la interacción directa con los equipos inscritos

b) Competencias transversales

- Fomentar el trabajo autónomo en equipos
- Mejorar la capacidad de organización, planificación y ejecución de tareas
- Desarrollar habilidades en las relaciones interpersonales, garantizando la accesibilidad universal y la capacidad para desenvolverse en contextos multiculturales
- Mejorar la capacidad para abordar responsablemente la toma de decisiones
- Favorecer el aprendizaje continuo
- Mejorar la comunicación oral y escrita
- Mejorar los conocimientos de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)
- Impulsar el compromiso ético y la deontología profesional

c) Competencias específicas

Las competencias del Grado en Ingeniería Informática que los beneficiarios de estas becas deberán poner en juego serían:

- [BA4] Conocimientos básicos sobre el uso y programación de los ordenadores, sistemas operativos, bases de datos y programas informáticos con aplicación en ingeniería.
- [CO5] Conocimiento, administración y mantenimiento sistemas, servicios y aplicaciones informáticas.
- [CO13] Conocimiento y aplicación de las herramientas necesarias para el almacenamiento, procesamiento y acceso a los sistemas de información, incluidos los basados en web.
- [TI3] Capacidad para emplear metodologías centradas en el usuario y la organización para el desarrollo, evaluación y gestión de aplicaciones y sistemas basados en tecnologías de la información que aseguren la accesibilidad, ergonomía y usabilidad de los sistemas.

2. Áreas de conocimiento a las que va dirigida la beca de colaboración

Dada la necesidad de conocimientos de todas las áreas de conocimiento relacionadas con la Ingeniería Informática, esta beca va dirigida a estudiantes de cualquiera de las intensificaciones de los estudios de Ingeniería Informática.

ID. DOCUMENTO	B3mxYArB9Q	Página: 7 / 11
FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
PUERTA CALLEJON JOSE MIGUEL	16-09-2025 10:21:45	
 B3mxYArB9Q		

3. Memoria de las actividades a desarrollar

Las actividades por realizar son:

- Actualizar la web de la Olimpiada incluyendo la información relativa a la nueva edición
- Realizar la comunicación mediante e-mail con los equipos inscritos para la resolución de pequeños problemas técnicos de acceso a la plataforma.
- Instalar las aplicaciones necesarias para la prueba final.
- Colaborar en la elaboración de los certificados de ganadores y participantes.

Las actividades que el alumno realizará a lo largo del periodo de disfrute de la beca le permitirán aplicar en un entorno real gran parte de los conocimientos que adquieren en las asignaturas del grado. Además, podrá revisar el trabajo de estudiantes más jóvenes y orientarlos a conseguir terminar con éxito la actividad.

En la tarea de actualización y mantenimiento de la web podrán aplicar los conocimientos adquiridos también en distintas asignaturas del Grado relacionadas con aplicaciones web y con la interacción persona ordenador.

4. Horario

Los becarios tendrán una dedicación global de 15 horas a la semana.

Dado que las actividades pueden ser realizadas de forma totalmente autónoma por el becario, no se establecerá un horario estricto a cumplir, sino que se definirán las fechas en las que deben estar completadas ciertas tareas y el alumno podrá realizarlas cuando estime oportuno.

Si será necesario establecer un horario para el día en que se realice la prueba final presencial de la actividad.

5. Tutor/a responsable de la formación

Tutor: Juan José Pardo Mateo

6. Seguimiento y evaluación de la evaluación

La formación adquirida será evaluada mediante:

- a) Un informe final del becario/a que deberá incluir los siguientes aspectos:

- Datos personales del estudiante
- Centro/Departamento/Servicio al que ha estado adscrito
- Descripción concreta y detallada de las actividades desarrolladas
- Aspectos relacionados con la formación adquirida, la consecución de los objetivos previstos, así como cualquier otro dato que se considere relevante.
- Valoración general: grado de satisfacción y sugerencias de mejora

(En el caso de que el cese como becario/a se produjera por cualquier causa antes del final del periodo de beca concedido, este informe debe aportarse en el último mes de estancia en el servicio)

- b) Un informe del tutor/a responsable que deberá incluir, al menos, los siguientes aspectos:

- Responsabilidad y puntualidad.
- Adquisición de conocimientos y habilidades.
- Actitud ante los usuarios del servicio.
- Capacidad de aprendizaje.
- Valoración general.

ID. DOCUMENTO	B3mxYArB9Q	Página: 8 / 11
FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
PUERTA CALLEJON JOSE MIGUEL	16-09-2025 10:21:45	
 B3mxYArB9Q		

Anexo II. Planificación de las actividades: listado de tareas y su programación

1. Listado de tareas

- T1.- Solicitar permisos para acceso a servidores
- T2.- Análisis del sistema web actualmente en funcionamiento
- T3.- Actualización de la web a lo largo de todo el proceso de las olimpiadas
- T4.- Comunicaciones relacionadas con las olimpiadas: publicidad de la convocatoria, contacto con equipos inscritos durante todo el proceso, etc.
- T5.- Supervisión del proceso de inscripción
- T6.- Supervisión de la realización de las pruebas online
- T7.- Instalación de software y configuración del sistema para la prueba final
- T8.- Realización de los certificados de participación y de ganadores
- T9.- Supervisión y apoyo durante la prueba presencial
- T10.- Realización de la memoria final
- T12.- Realización de copias de seguridad el sistema del año

2. Programación

1º mes	Tareas	Objetivos/Competencias
	Solicitar permisos para acceso a servidores Análisis del sistema web actualmente en funcionamiento Actualización inicial de la web Envío de e-mail de anuncio de la olimpiada	<ul style="list-style-type: none"> • Aprender y realizar el mantenimiento de una web que ha sido realizada por otra persona. • Incrementar las habilidades sociales y de comunicación mediante la interacción directa con los equipos inscritos.
2º mes	Supervisión del proceso de inscripción. Comunicación con los equipos inscritos Actualización de la web con información relevante en ese momento	<ul style="list-style-type: none"> • Aprender y realizar el mantenimiento de una web que ha sido realizada por otra persona. • Conocer ciertas tareas administrativas necesarias para el correcto desarrollo de la olimpiada. • Incrementar las habilidades sociales y de comunicación mediante la interacción directa con los equipos inscritos. • Incrementar las habilidades sociales y de comunicación mediante la interacción directa con los equipos inscritos.
3º mes	Supervisión de la realización de la primera prueba online Actualización de la web de puntuaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Aprender y realizar el mantenimiento de una web que ha sido realizada por otra persona. • Incrementar las habilidades sociales y de comunicación mediante la interacción directa con los equipos inscritos.

ID. DOCUMENTO	B3mxYArB9Q	Página: 9 / 11
FIRMADO POR		ID. FIRMA
PUERTA CALLEJON JOSE MIGUEL	16-09-2025 10:21:45	
 B3mxYArB9Q		

4º mes	Tareas	Objetivos/Competencias
	Comunicación con los equipos inscritos Instalación de software para la prueba presencial	<ul style="list-style-type: none"> Conocer ciertas tareas administrativas necesarias para el correcto desarrollo de la olimpiada. Conocer y gestionar ciertos entornos de gestión de concursos. Incrementar las habilidades sociales y de comunicación mediante la interacción directa con los equipos inscritos.
5º mes	Tareas	Objetivos/Competencias
	Supervisión de la realización de la segunda prueba online Actualización de la web de puntuaciones	<ul style="list-style-type: none"> Aprender y realizar el mantenimiento de una web que ha sido realizada por otra persona. Incrementar las habilidades sociales y de comunicación mediante la interacción directa con los equipos inscritos.
6º mes	Tareas	Objetivos/Competencias
	Supervisión de la realización de la tercera prueba online Actualización de la web de puntuaciones Configuración del sistema para la prueba final	<ul style="list-style-type: none"> Aprender y realizar el mantenimiento de una web que ha sido realizada por otra persona. Incrementar las habilidades sociales y de comunicación mediante la interacción directa con los equipos inscritos.
7º mes	Tareas	Objetivos/Competencias
	Realización de los certificados de participación y de ganadores Comunicación con equipos clasificados para la final Supervisión y apoyo durante la prueba presencial.	<ul style="list-style-type: none"> Aprender y realizar el mantenimiento de una web que ha sido realizada por otra persona. Conocer ciertas tareas administrativas necesarias para el correcto desarrollo de la olimpiada. Conocer y gestionar ciertos entornos de gestión de concursos. Incrementar las habilidades sociales y de comunicación mediante la interacción directa con los equipos inscritos.
8º mes	Tareas	Objetivos/Competencias
	Realización de la memoria final. Realización de copias de seguridad el sistema del año.	<ul style="list-style-type: none"> Conocer ciertas tareas administrativas necesarias para el correcto desarrollo de la olimpiada. Conocer y gestionar ciertos entornos de gestión de concursos. Incrementar las habilidades sociales y de comunicación mediante la interacción directa con los equipos inscritos.

ID. DOCUMENTO	B3mxYArB9Q	Página: 10 / 11
FIRMADO POR		ID. FIRMA
PUERTA CALLEJON JOSE MIGUEL	16-09-2025 10:21:45	
 B3mxYArB9Q		

Anexo III. Solicitud de beca de colaboración

Denominación de la convocatoria de beca de colaboración

Convocatoria de beca de colaboración AOI ESII. Apoyo a la Organización de la XIX Olimpiada de Informática de Castilla-la Mancha. Escuela Superior de Ingeniería Informática de la Universidad de Castilla la Mancha (ESII). Curso 2025/26

1. Datos de la persona solicitante

1er APELLIDO

2º APELLIDO

NOMBRE

FECHA DE NACIMIENTO

DNI, NIE o Nº PASAPORTE (sólo para estudiantes sin DNI o NIE)

NACIONALIDAD

CÓDIGO POSTAL

LOCALIDAD

PROVINCIA

DOMICILIO DE CONTACTO: CALLE / PLAZA / AVENIDA / Nº / PISO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

ESTUDIOS QUE ESTÁ CURSANDO

EXPONE:

Que por el hecho de solicitar la beca referida, se atiene estrictamente a lo dispuesto en la convocatoria de la misma, aceptando expresamente todos los términos de ésta, y declara, tal y como se establece en el apartado 7 de la base octava de la convocatoria, que en ningún caso el disfrute de la beca de colaboración tendrá efectos jurídico-laborales entre el/la becario/a y la Universidad de Castilla-La Mancha y, en consecuencia, su concesión no implicará ningún tipo de relación contractual (laboral o administrativa) con la UCLM.

SOLICITA:

Le sea concedida la beca de colaboración indicada, puesto que declara expresamente que cumple con todos los requisitos establecidos en la convocatoria, y se compromete a cumplir todas las obligaciones que se deriven de la concesión de la beca.

Lo que firma en..... a..... de..... de 20

(Firma del solicitante)

Documentación que acompaña:

1. Currículum vitae.
2. Documentación justificativa de los méritos reflejados en el CV. En caso de no presentar estos méritos, no serán objeto de valoración.

De acuerdo con lo dispuesto en la legislación sobre protección de datos de carácter personal, le informamos que el responsable del tratamiento de sus datos personales recogidos a través de este formulario es la Universidad de Castilla-La Mancha (UCLM), cuya dirección postal es calle Altadecina nº 50, 13071-Ciudad Real. Así mismo, le informamos que al llenar este formulario y enviarlo da su consentimiento a la UCLM para tratar sus datos personales con la única finalidad de gestionar su participación en esta convocatoria. Sus datos no serán cedidos o comunicados a terceros, salvo obligación legal.
Le comunicamos que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y limitación al tratamiento, así como los demás derechos recogidos en la normativa de protección de datos personales, dirigiendo un escrito al Delegado de Protección de Datos de la UCLM, a la dirección postal arriba indicada o al correo electrónico: proteccion_datos@uclm.es, acompañando una copia del DNI o documento equivalente que acredite su identidad. También tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control española (www.aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la legislación vigente.
Puede obtener más información sobre el tratamiento de sus datos personales y descargar el Código de Conducta de Protección de Datos Personales en la Universidad de Castilla-La Mancha en www.uclm.es/psj.

DIRECTOR DE LA ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA INFORMÁTICA DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA. CAMPUS DE ALBACETE

ID. DOCUMENTO	B3mxYArB9Q	Página: 11 / 11
FIRMADO POR	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
PUERTA CALLEJON JOSE MIGUEL	16-09-2025 10:21:45	
 B3mxYArB9Q		